



CFPM  
5, avenue de la  
Gare  
11300 Limoux

25 chemin  
Cruzolle  
11400  
Castelnaudary  
Téléphone :  
04.68.94.19.23  
Courriel : cfpmi-  
di@wanadoo.fr

Date de début

Entrée

Permanente

Durée moyenne  
du parcours

(à titre indicatif)

494 Heures

en centre

147 Heures

En entreprise

Formation

Individualisée et  
sur mesure

Référente

administrative

Delphine

PARRA

Référente

Handicap

Anne

MOREL

Centre de Formation Professionnelle du Midi

# EMPLOYÉ·E COMMERCIAL·E EN MAGASIN 2020

TAUX DE  
REUSSITE  
100%

Type de programme : Qualif Pro / Numéro de contrat : 19Q01570218\_4

Cette formation est éligible aux contrats en alternance et accessible aux personnes reconnues RQTH



## Métiers Visés :

Vendeur·se en alimentation générale.  
Employé·e libre service Employé·e  
polyvalent·e Vendeur·se en commerce de  
détail.

## Validation :

Titre Professionnel d'employé·e commercial en  
magasin délivré par le Ministère de l'Emploi  
Formation rémunérée / Niveau de Sortie : 3



## PREREQUIS

Avoir défini son projet professionnel dans le  
secteur du commerce / Fin de scolarité obliga-  
toire, niveau 3<sup>ème</sup> ou niveau 2 - Aisance de  
communication orale, présentation soignée,  
esprit d'équipe, disponibilité, dynamisme, ré-  
sistance physique à la station debout et au  
port de charges - Véhicule souhaité.

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel

## INFORMATIONS COLLECTIVES

Visitez notre site pour toutes les dates d'infor-  
mation collectives sur :  
[www.cfpm-formation.fr](http://www.cfpm-formation.fr)

En dehors de ces dates les personnes  
pourront être reçues sur le flux

## FINANCEMENT

Différents modes de financement sont pos-  
sibles : nous contacter

Mises en situations continues sur plateau école  
Préparation aux épreuves.  
Préparation au passage devant un jury certificateur

## CONTENU DE L'ACTION

Accueil /positionnement/suivi/bilan  
Communication entreprise; Culture  
numérique; Mobilité et insertion

Développement Durable

## BLOCS DE COMPÉTENCES

7 PROGRAMMES DE FORMATION

TECHNIQUE

**CCP1** : Réceptionner et préparer la  
marchandise pour la mise en rayon

**CCP 2** : Maintien de l'état marchand

**CCP 3** : Participer à la gestion des stocks

**CCP 4** : Accueillir, renseigner et servir le client

**CCP 5** : Tenue du poste de caisse

E commerce / Frais bio

**Stages en entreprise**

