

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant comptable – technicien comptable
collaborateur de cabinet comptable –
comptable spécialisé
assistant de cabinet comptable



COMPTABLE ASSISTANT



VOTRE FORMATION

PRÉREQUIS

Avoir défini son projet professionnel dans le secteur du secrétariat et de la comptabilité ou justifier de deux ans d'expérience professionnelle.

Maitriser les compétences langagières à l'écrit et à l'oral.

Capacités personnelles : Goût sûr pour les chiffres, Être précis, rigoureux, avec un bon sens de l'organisation et des priorités.

OBJECTIFS

- Assurer les opérations comptables au quotidien.
- Préparer les opérations comptables périodiques.
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

PROGRAMME

La formation se décompose en 3 modules complétés par des périodes en entreprise.

Module 1 : •Assurer la gestion administrative et comptable des clients
•Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs •Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Module 2 : •Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA •Assurer la gestion des variables et paramètres de paie •Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Module 3 : •Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement •Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation •Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Présentiel en groupe individualisé : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques. Distanciel (15% max). Temps d'autoformation (20%).

SUITES DE PARCOURS POSSIBLES (Equivalences)

Formation complémentaire permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : **gestionnaire de paie, gestionnaire comptable et fiscal.**

2 modules en équivalence avec le titre de secrétaire comptable.

DURÉE

8 mois environ (durée moyenne du parcours 742 heures en centre, 210heures en entreprise). Formation individualisée sur mesure.

Entrées / sorties permanentes

POUR QUI ?

Tout public

Accessible aux personnes en situation de handicap

Possibilité de contrat d'apprentissage et de professionnalisation

MODALITÉS

Présentiel et distanciel (15% max)

DIPLÔME VISE

Titre professionnel délivré par le Ministère du Travail de niveau 4.

FINANCEMENT

Différents modes de financement sont possibles.

REFERENCE CFPM

Numéro de contrat:
23Q02631775_1_v1

CODES

ROME: M1203 comptabilité
RNCP: 37121

RÉSULTATS

