

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant comptable - technicien comptable collaborateur de cabinet
comptable – comptable spécialisé assistant de cabinet comptable

PRÉREQUIS :

Avoir défini son projet professionnel dans le secteur du secrétariat et de la comptabilité ou justifier de deux ans d'expérience professionnelle.

Maîtriser les compétences langagières à l'écrit et à l'oral.

Capacités personnelles : Goût sûr pour les chiffres, Être précis, rigoureux, avec un bon sens de l'organisation et des priorités.

OBJECTIFS :

- Assurer les opérations comptables au quotidien.
- Préparer les opérations comptables périodiques.
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

PROGRAMME :

La formation certifiante se décompose en 3 modules complétés par des périodes en entreprise.

Module 1 : - Assurer la gestion administrative et comptable des clients - Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs - Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Module 2 : - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Module 3 : - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement - Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation - Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.



Le certificat Voltaire : La certification en orthographe et en expression vous est proposée. Reconnu par les entreprises, le Certificat Voltaire représente un véritable sésame sur un CV.



MODALITES PEDAGOGIQUES :

Présentiel en groupe individualisé : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques. Distanciel (15% max). Temps d'autoformation (20%).

DURÉE :

- Rentrée en Avril 2025
- 8 mois environ (durée moyenne du parcours 735 heures en centre, 280 heures en entreprise).
- Formation individualisée sur mesure.
- Entrées / sorties permanentes

POUR QUI ?

- Tout public - - accessible en alternance
- Accessible aux personnes en situation de handicap

FINANCEMENT :

Différents modes de financement sont possibles.

CODES ROME :

- Numéro de contrat : 23Q02631775_4
- ROME: M1203 comptabilité
- RNCP: 37121

DIPLÔME VISÉ :

Titre professionnel délivré par le Ministère du Travail de niveau 4.

RÉSULTATS :

- Taux de réussite : %
- Taux de retour à l'emploi : %
- Taux de satisfaction stagiaire : %

MODALITÉS :

Présentiel et distanciel (15% max)

SUITES DE PARCOURS POSSIBLES :

Formation complémentaire permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) : gestionnaire de paie, gestionnaire comptable et fiscal. 2 modules en équivalence avec le titre de secrétaire comptable.